

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane/marfă**” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane/marfă**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnico-economică. și declarație SSM.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: 22974.19 lei, defalcată astfel: LOT 1 = 14974.19 lei, LOT 2 = 8000 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50750000-7.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului:
Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare de persoane -2buc; - lot1 - 11 luni.
Servicii de întreținere lunară și revizie generală ascensoare marfă -2buc. - lot2 - 11 luni.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.01.2015, ora 13⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: română

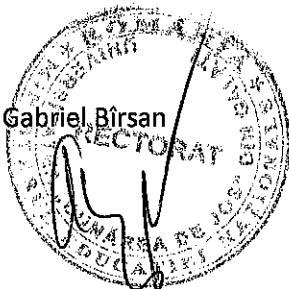
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: venituri proprii ale Universității și regii cămine cantine, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ



CAIET DE SARCINI

LOT 1 - CPV 50750000-7 - Revizie generala si intretinere lunara ascensoare de persoane-2 buc

Locatie : Facultatea de Mecanica – Corp Y

Parametrii :

Sarcina = 1000 daN

Nr. Statii = 7

Regim de lucru = mediu

LOT 2 – CPV 50750000-7 –Revizie generala si intretinere lunara ascensoare de marfa – 2 buc

Locatie : Cantina 2 – 2 buc

Parametrii :

Sarcina = 100 kgf

Nr. Statii = 3

Regim de lucru = mediu

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a frânei;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
- funcționarea normală a aparatului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.).

Se vor face interventiile operative, în cazul opririi sau a funcționării defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreprinderii, după cum urmează:

- în maxim 1(una) ora de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 2(două) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat .

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- revizii tehnice curente - de cel puțin 2 ori/lună pentru fiecare lift, conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos
- revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;

- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) ani, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate. Cu această ocazie se vor efectua cel puțin următoarele:

- demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat – roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
- spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor.

Întreținătorul răspunde de calitatea lucrărilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Materialele de lubrefiere și de curățenie, precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exteroare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.

Întreținătorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor.

Confirmarea executării reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri normali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de revizie tehnică curentă.

Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre întreținător in perioada 24 - 31 a lunii urmatoare pentru luna anterioara in baza facturii inregistrate la achizitor.

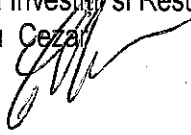
Serviciile vor fi prestate in condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R2 – 2010, publicate in Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010.

Ofertanții vor depune oferte distincte pentru fiecare lot, respectiv o oferta pentru "Revizie generala si intretinere lunara ascensoare de persoane - 2 buc" si o oferta pentru "Revizie generala si intretinere lunara ascensoare de marfa – 2 buc", adjudecarea contractelor de servicii urmând a fi realizată pentru fiecare lot separat.

Pentru serviciile de intretinere lunară a ascensoarelor de persoane si, respectiv, a ascensoarelor de marfă se incheie contracte de prestari servicii până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni prin act adițional.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Director General Investiții și Resurse Umane
Ing. Bichescu Ceza



Operator Responsabil cu supravegherea
și verificarea tehnica a instalatiilor
Ing. Doina Padurean

